

Tutti i documenti, in pochi secondi

Legal Document System® 4.0



**Il più completo e diffuso software per
la gestione dei documenti aziendali**

- ✓ Archiviazione elettronica sostitutiva
- ✓ Spedizione multicanale dei documenti:
Postel, Koinè, fax, e-mail
- ✓ Eliminazione dei fax e dei fotocopiatori
- ✓ Firma digitale
- ✓ Documenti contabili e contratti elettronici
con valore legale e fiscale

Conforme ai requisiti di legge

**Completamente integrabile nel Vostro sistema
informativo e con i sistemi di "workflow"**

**Licenze per ambienti database Oracle®,
MS SQL Server®, Firebird® e FoxPro®**





Immaginate che il Vostro Sistema Informativo possa creare **documenti elettronici con valore legale e fiscale ...**

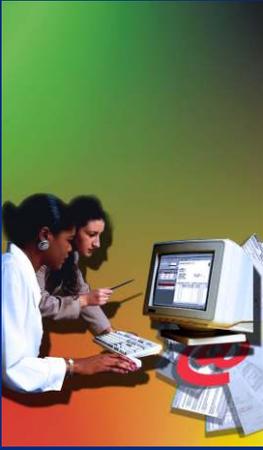
in pochi istanti ... a costo zero ...



li possa conservare in formato elettronico **... senza occupare spazio ...**



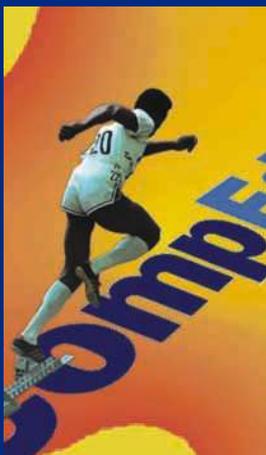
li possa recapitare via Internet in **pochi secondi ... sempre a costo zero ...**



li possa **trovare immediatamente** ...



e possa consentire alla Vostra
Organizzazione di perfezionare contratti
via e-mail, **rapidamente, senza alcun
costo**, con qualsiasi destinatario.



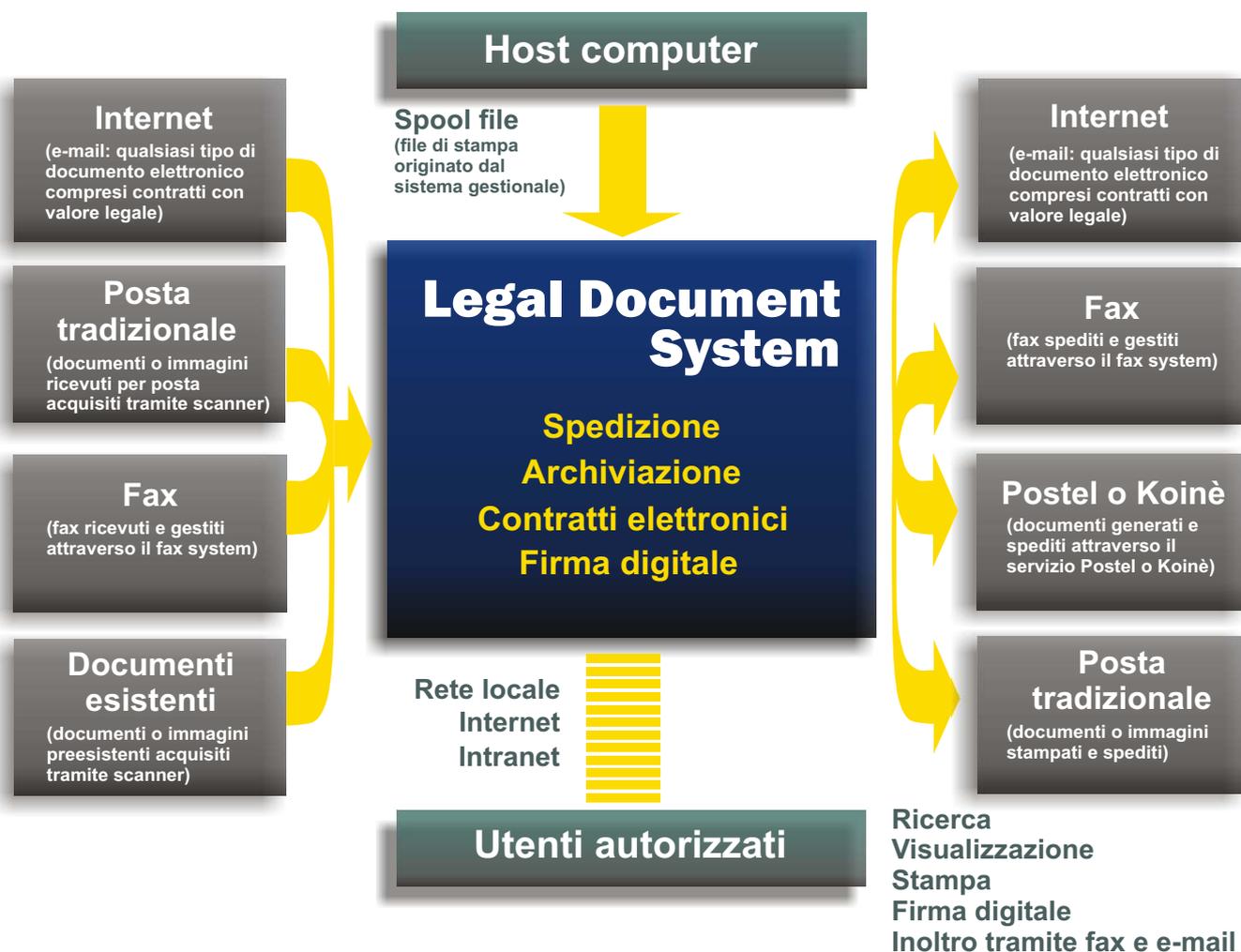
La realtà è che il Vostro Sistema
Informativo può fare tutto questo,
con **Legal Document System®** !

1 Cosa si può fare con Legal Document System®

Legal Document System consente alla Vostra Organizzazione di:

- convertire i documenti prodotti dal Vostro sistema informativo in documenti elettronici con valore legale e fiscale
- conservarli in formato elettronico mantenendone nel tempo la validità legale e fiscale
- recapitarli automaticamente ai destinatari, con le modalità da Voi desiderate:
 - in formato elettronico, tramite e-mail
 - tramite fax (usando il Fax Server incluso nel prodotto)
 - su carta, tramite Postel o Koinè
 - su carta, in modo tradizionale
- convertire documenti su carta (ricevuti da terze parti o prodotti internamente) in documenti informatici a norme, conservandone il valore nel tempo
- perfezionare contratti tramite e-mail, con qualsiasi destinatario anche non dotato di firma digitale
- archiviare qualsiasi tipo di documento cartaceo o elettronico (o file)
- cifrare per riservatezza le comunicazioni e-mail e i documenti elettronici
- inviare fax da qualsiasi personal computer aziendale autorizzato e da qualsiasi applicazione abilitata alla stampa in ambiente Windows

- ricevere automaticamente i fax e inoltrarli via e-mail agli uffici o al personale destinatari
- archiviare automaticamente, se desiderato, le e-mail e i fax entranti e uscenti
- eliminare fax e fotocopiatori
- gestire gli archivi aziendali in modo più efficiente e sicuro, sulle maggiori e più diffuse piattaforme database, quali Oracle, MS SQL Server, Firebird e MS FoxPro
- accedere agli archivi tramite rete locale, Internet o Intranet per tutte le operazioni da Voi autorizzate (consultazione, stampa, inoltro via e-mail, inoltro via fax, aggiunta di documenti agli archivi)
- definire liberalmente i diritti di accesso degli utenti agli archivi, limitandoli a determinati sottoinsiemi di essi (ad esempio è possibile consentire ad un agente di vedere solo le fatture attive di propria competenza)
- organizzare l'accesso ai documenti archiviati in modo comodo, estremamente flessibile ed efficiente grazie alla possibilità di definire a piacere dei "contenitori logici" dei documenti ("volumi virtuali") a cui associare i documenti (o loro sottoinsiemi) contenuti in uno o più volumi fisici dell'archivio; i "volumi virtuali" di Legal Document System consentono quindi di organizzare - e riorganizzare successivamente - a piacere gli archivi in qualsiasi momento, a prescindere dalla loro struttura fisica storica precedentemente definita, in modo personalizzato per ciascun utente, che disporrà quindi della propria "vista" sugli archivi.



2 Applicazioni

Emissione elettronica, spedizione via Internet, fax, Postel e Koinè e archiviazione con modalità informatiche a norma di legge di:

- o documenti contabili quali fatture, solleciti di pagamento, ordini, conferme d'ordine, cedolini paga
- o proposte e conferme contrattuali
- o raccomandate e lettere circolari
- o disposizioni di bonifico, ricevute bancarie
- o bollettini di conto corrente postale



- spedizione elettronica automatica delle copie dei documenti destinate agli agenti
- compilazione assistita, spedizione e archiviazione elettronica di offerte e inviti a proporre
- emissione e manutenzione in formato elettronico (documenti informatici a norme) di scritture contabili quali
 - o libro giornale, mastri, registri IVA, corrispettivi
 - o libro giornale di magazzino, cespiti, ...
- automazione fax spediti e ricevuti, con inoltro via e-mail e archiviazione elettronica automatica



- archiviazione elettronica sostitutiva della carta



- gestione archivi dei documenti aziendali, con accesso tramite rete locale, Internet e Intranet



- estrazione dei fascicoli di documenti (cliente o fornitore) destinati all'ufficio legale per il recupero del credito e/o la gestione di eventuali contenziosi
- conservazione del valore legale e fiscale dei documenti informatici.



3 Vantaggi

L'utilizzo di Legal Document System comporta una serie di importanti e irrinunciabili vantaggi, che si possono sintetizzare in: riduzione dei costi, recupero di personale ad attività più produttive, maggiore efficienza, migliore organizzazione e immagine aziendale.

Ne elenchiamo alcuni:

- riduzione / eliminazione dei costi e dei tempi di produzione e recapito documenti, da qualche euro a documento (es.: fatture elettroniche), ad alcune decine di euro (es.: contratti elettronici, fascicolo cliente/fornitore per l'ufficio legale), fino a centinaia o migliaia di euro a documento (libro giornale, libro inventari)
- eliminazione dei costi e degli spazi fisici occupati dagli archivi dei documenti



- migliore gestione degli archivi
- reperibilità in pochi istanti dei documenti e delle informazioni in essi contenute, con la conseguente possibilità di fornire risposte pronte ai clienti, al personale e al management dell'azienda



- risparmio di tempo del personale amministrativo
- risparmio di tempo del personale addetto alle vendite
- recapito immediato e a costo zero delle offerte ai clienti e delle conferme ai fornitori, con conseguente accelerazione dei processi produttivi e finanziari dell'azienda.



4 Oltre 2.000 Aziende e Pubbliche Amministrazioni hanno già scelto CompEd

Con vent'anni di esperienza e oltre 2.000 licenze vendute, CompEd e i suoi Concessionari Specializzati assicurano alla Vostra Organizzazione i più elevati standard di servizio e di professionalità. Servizi e professionalità che hanno già conquistato la fiducia delle maggiori aziende operanti in Italia, tra cui:

Kodak	Saint Gobain
McDonald's	Swarowsky
Ospedale San Martino	Saratoga
Singer	Liabel
Sanagens	Cinzano
Lindt	Valleverde
Beghelli	Valeo Ricambi
Toshiba	Teuco Guzzini
Star	Richard Ginori
Black & Decker	Kelemata
Fincantieri	Locatelli
Yamaha	Lovable
Cerved	Fila
Casa Vinicola Zonin	Warner Music
Samsonite	Comune di Brescia
Gaggia	Bassetti
Clementoni	Valsoia
Imetec	Mamoli Robinetterie

5 Valore legale e fiscale e conformità alle norme

Legal Document System è conforme alle più recenti norme italiane ed europee che conferiscono valore legale e fiscale ai documenti informatici (firma digitale, fatturazione e archiviazione elettronica, documenti contabili informatici).



6 Semplicità e integrazione nel Vostro Sistema Informativo

L'utilizzo di Legal Document System da parte del personale dell'azienda è semplice, e il prodotto è progettato per essere inserito nel sistema informativo dell'Organizzazione Utente senza necessità di apportare modifiche alle applicazioni software già esistenti.



7 Licenze per ogni esigenza

Legal Document System è disponibile in una serie di licenze che consentono sia alla grande e media organizzazione che alle piccole aziende e pubbliche amministrazioni, fino allo studio professionale, di usufruire dei servizi e dei vantaggi illustrati. Licenze "Developer" sono disponibili per le software house che vogliono integrare il software di CompEd nei propri prodotti e applicazioni.

8 Architettura di Legal Document System®

Legal Document System è costituito dai seguenti componenti software:

- **DigitalSign**, per la firma digitale certificata a norma di legge e per la cifratura dei documenti
- **DigitalFile**, per l'archiviazione dei documenti e la conservazione del loro valore legale e fiscale nel tempo
- **CompEd PDF Generator**, per la conversione dei documenti elettronici in formato PDF
- **CompEd PDF Volume Printer**, per la stampa ottimizzata di volumi di documenti PDF
- **PostManager**, per convertire i documenti elettronici in documenti informatici a norma, l'archiviazione automatica in DigitalFile e la spedizione "multicanale" tramite Internet, fax, Postel e Koinè
- **C-Fax**, il "Fax System" (server e client) di automazione e archiviazione fax, integrato con l'e-mail e gli altri componenti di Legal Document System
- **SmartContract "Lite"**, per i contratti elettronici via e-mail (applicazione mono-utente "stand-alone")
- **SmartContract**, per i contratti elettronici in qualunque formato, personalizzabile nelle strutture dati, nelle procedure (workflow), nelle interfacce utente e nell'integrazione con il Sistema Informativo dell'Organizzazione Utente; "SmartContract" consente di gestire una comunità di utenti, con diritti differenziati, che opera con molteplici tipologie contrattuali e che può accedere ai servizi anche tramite Internet o Intranet (applicazione multi-utente, client-server e web-based)

Legal Document System dispone di **interfaccia di programmazione COM**, per l'integrazione in altre applicazioni software.

Per maggiori informazioni è disponibile la descrizione tecnica (www.comped.it oppure scrivere a info@comped.it).

Legal Document System[®] 4.0

CompEd[®]

Software Design

**Software Solutions for the
Digital Document World**

Ambiente operativo e requisiti del software

Legal Document System supporta i database server Oracle 9i e 10g, Microsoft SQL Server 2000 e 2005 e Firebird 2.0. Può operare anche con archivi in formato FoxPro, senza necessità di utilizzare database esterni.

Il software richiede Microsoft Windows 2000 (con SP 4 o sup.) o XP.

Per le stazioni di lavoro che hanno necessità di stampare lotti di più documenti PDF per volta e altre funzioni (v. descrizione tecnica) è richiesto il software CompEd PDF Volume Printer o Adobe Acrobat (non incluso). Per organizzare la consultazione degli archivi tramite Internet, è sufficiente qualsiasi web server Windows che supporti Java Server Pages 1.2 e Servlet 2.3 (ad es. Apache Tomcat 4.x o Microsoft IIS con Tomcat come add-on engine). Per consultare gli archivi via Internet è possibile utilizzare qualsiasi tipo di web browser che supporti HTML 4.0 e DOM (ad es. Microsoft Internet Explorer 5.5 o sup., Netscape Navigator 6.0 o sup.), anche non Windows.

Il Vostro Legal Document System sempre aggiornato con il Servizio "UpToDate" di CompEd

CompEd è costantemente impegnata a migliorare i propri prodotti e a mantenerli in linea con l'evoluzione tecnologica e normativa. L'utente può beneficiare di tutti i vantaggi di un prodotto vivo e in continua evoluzione sottoscrivendo un utile e comodo servizio di abbonamento agli aggiornamenti del software (Servizio "UpToDate").

Servizio e assistenza al Cliente

CompEd e i suoi Concessionari Autorizzati fanno del servizio e della consulenza il proprio punto di forza. Assistenza e attenzione alle esigenze del Cliente completano l'offerta CompEd Software Design.

Linea diretta con CompEd Software Design

Per maggiori informazioni su Legal Document System e sugli altri prodotti e servizi di CompEd consultate il sito Internet www.comped.it. Potete inoltre comunicare con CompEd via e-mail scrivendo a info@comped.it oppure via fax allo 010 613.8118.

Copyright © CompEd Software Design 1999-2006. Legal Document System, PostManager, DigitalFile, DigitalSign SmartContract e C-Fax sono marchi registrati di CompEd Software Design Srl. Tutti i diritti riservati. Tutti i marchi utilizzati sono di proprietà dei rispettivi depositari. Salvo errori e omissioni. Le informazioni riportate nella presente brochure hanno scopo puramente divulgativo e non costituiscono impegno contrattuale. Poiché lavoriamo per migliorare continuamente la qualità dei nostri prodotti, le specifiche riportate possono essere modificate senza preavviso; per la versione più aggiornata della brochure si consiglia di consultare il sito www.comped.it. Le funzioni implementate nei prodotti possono variare da stato a stato. In ogni caso si consiglia ai potenziali utenti di prendere visione della versione più recente dei prodotti presso i Concessionari Autorizzati o CompEd stessa, onde valutarne l'adeguatezza alle proprie esigenze. La cessione dei prodotti all'utilizzatore finale viene effettuata unicamente alle "Condizioni Generali di Licenza d'Uso di Software Applicativo CompEd Software Design", visionabili presso i Concessionari CompEd, sul sito web www.comped.it, nella confezione dei prodotti e all'inizio dell'installazione dei prodotti stessi. Le norme del servizio di aggiornamento del software (Servizio "UpToDate") sono specificate nell'apposito documento.

CompEd Software Design Srl
Via delle Fabbriche 30E/14
16158 Genova

Tel.: 010 613.7926 r.a.
Fax: 010 613.8118 r.a.

e-mail: info@comped.it
web: www.comped.it